

**МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №132 с углубленным изучением иностранных языков» Ново-Савиновского района г. Казани**

**РАССМОТРЕНО**

Педагогическим советом  
Протокол № 1  
от 29.08.2024 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Заместителем директора по  
УР Соловьева О.А.  
Протокол № 1  
от 29.08.2024 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Директором школы  
Осипова О.А.  
Приказ № 239-О  
от 29.08.2024 г.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат: 0085A7248A173EEB0155F81F91F417C776

Владелец: Осипова Ольга Андреевна

Действителен с 27.11.2023 до 19.02.2025

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о приеме либо переводе для получения основного общего и среднего общего образования в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения**

#### **Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №132 с углубленным изучением иностранных языков» Ново-Савиновского района г. Казани**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок приема либо перевода в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов на уровне основного общего образования и в профильные классы на уровне среднего общего образования Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 132 с углубленным изучением иностранных языков» Ново-Савиновского района г. Казани (далее - Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 24.04.2014г. № 2385/14 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Республики Татарстан для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения».

1.3. Настоящее Положение утверждается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, а решение педагогического совета школы утверждается директором школы приказом.

1.4. Настоящее Положение регламентирует зачисление, отчисление учащихся профильных классов.

1.5. Положение учитывает рекомендации ФИПИ по использованию и интерпретации результатов государственной итоговой аттестации выпускников основной школы при приеме учащихся в профильные классы средней школы.

## **2. Случаи организации индивидуального отбора**

Организация индивидуального отбора обучающихся осуществляется Школой в соответствии с нормативными и правовыми документами, регламентирующими основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, в случаях приема (перевода) в классы профильного обучения Школы.

Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе обучающихся в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов на уровне основного общего образования и профильного обучения для получения среднего общего образования осуществляется:

1) в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов для получения основного общего образования – по результатам промежуточной аттестации по предмету (предметам) углубленного изучения с учетом портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающегося;

2) в классы профильного обучения для получения среднего общего образования – по результатам успеваемости с учетом прохождения государственной итоговой аттестации по предметам, соответствующим профилю обучения, а также дополнительного тестирования по профильным предметам.

Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется Школой на основании конкурсного отбора представленных документов.

Школа при осуществлении индивидуального отбора обеспечивает соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, создает условия гласности и открытости, обеспечивает объективность оценки способностей и склонностей обучающихся.

## **3. Порядок комплектования классов с углубленным изучением отдельных учебных предметов и профильных классов**

3.1. Определение профилей обучения учащихся на уровнях основного общего и среднего общего образования, перечень профилирующих предметов каждого профиля осуществляется педагогическим советом школы на основе анализа результатов психолого-педагогического мониторинга профнамерений и успешности обучения учащихся 4-х и 9-х классов соответственно, с учетом образовательных возможностей школы и стандартов профильного образования.

Информация об учебных предметах, по которым организовывается углубленное и профильное обучение, размещается на сайте не позднее, чем за 30 календарных дней до начала индивидуального отбора.

3.2. Прием учащихся в 10-е профильные классы начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании.

3.3. Организация индивидуального отбора осуществляется по личному заявлению родителей обучающегося (законных представителей) (для учащихся до 14 лет) и заявлению самого обучающегося (для учащихся с 14 лет) на имя директора Школы при приеме

оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Заявление подается в форме документа на бумажном носителе (*Приложение 2*) не позднее 10 календарных дней до срока проведения индивидуального отбора, установленного Школой.

В заявлении родителями (законными представителями) обучающегося (до 14 лет)/самого обучающегося (с 14 лет) указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;
- б) дата и место рождения обучающегося;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- г) класс углубленного или профильного обучения, для приема либо перевода, в который организован индивидуальный отбор обучающихся;
- д) обстоятельства, свидетельствующие о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в класс углубленного или профильного обучения (при наличии).

Для участия в индивидуальном отборе в 5-й класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов выпускники 4-х классов представляют в школу портфолио (материалы, подтверждающие достижения учащегося за период начальной школы).

Для участия в индивидуальном отборе в 10-й профильный класс выпускники 9-х классов представляют в школу:

- аттестат об основном общем образовании;
- выписки из протоколов ГИА по обязательным предметам (русскому языку и математике) и по профильному предмету, если обучающийся проходил обучение в другой образовательной организации;
- портфолио (материалы, подтверждающие достижения учащегося по профильным предметам выбранного профиля за последние два года).

Родители (законные представители) обучающегося, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно к заявлению и документам, удостоверяющим личность, предъявляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Документы, представленные родителями (законными представителями) обучающихся /самими обучающимися, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям)/самим обучающимся выдается расписка о получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме обучающегося в образовательную организацию и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

3.4. Наполняемость классов с углубленным изучением отдельных учебных предметов и профильных классов устанавливается в количестве 25 человек.

3.5. В классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов на уровне основного общего образования Школы принимаются обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по профилирующим предметам:

- для классов с углубленным изучением математики и информатики – по математике;
- для классов с углубленным изучением иностранных языков – по русскому языку.

Для классов с углубленным изучением математики на уровне основного общего образования дополнительно назначаются вступительные испытания по математике.

Для классов с углубленным изучением иностранных языков уровень знаний по английскому языку определяется на основе мониторинга за 4-й класс.

При переводе из другой образовательной организации для обучающегося проводится собеседование для определения уровня подготовленности по математике, русскому языку,

английскому языку.

В профильные классы Школы принимаются обучающиеся, успешно сдавшие экзамены по обязательным предметам (русский язык и математика) и экзаменам по выбору, из них: для филологического профиля - английский язык, для технологического – физика или информатика.

Показатель ГИА для профильных предметов должен быть не менее определенного значения. (Приложение 3).

3.6. Преимущественным правом поступления в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов и профильные классы пользуются:

- выпускники 4-х классов, наиболее успешно прошедшие промежуточную аттестацию за курс начальной школы;

- выпускники 9-х классов, наиболее успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию за курс основного общего образования в Школе и имеющие по профильным предметам выбранного профиля отметки «4» и «5»;

- выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании с отличием;

- победители и призеры школьного, муниципального и заключительного этапов Всероссийской олимпиады школьников, а также олимпиад, включенных в перечень, утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации, по учебным предметам профильного обучения;

- победители и призеры муниципальных, республиканских, всероссийских и международных конференций и конкурсов научно- исследовательских работ или проектов, утвержденных органами местного самоуправления Республики Татарстан, осуществляющих управление в сфере образования. Министерством образования и науки Республики Татарстан, Министерством образования и науки Российской Федерации по предметам профильного обучения;

- обучающиеся, принимаемые в Школу в порядке перевода из другой образовательной организации, освоившие образовательные программы основного общего или среднего общего образования в классе соответствующего профильного обучения, показавшие хорошие и отличные знания по предметам профильного обучения;

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети- инвалиды и инвалиды, которым согласно заключению психолого- медико-педагогической комиссии и федерального учреждения медико- социальной экспертизы не противопоказано обучение в соответствующих образовательных организациях, при наличии в Школе необходимых условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Для подтверждения обстоятельств, свидетельствующих о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в класс профильного обучения, представляются соответствующие документы, доказывающие:

- достижения в олимпиадах, интеллектуальных состязаниях, научно-исследовательской деятельности, различных уровней (дипломы, грамоты, сертификаты, благодарственные письма));

- результаты освоения образовательной программы по соответствующему (им) предмету(ам) основного общего образования (ведомость успеваемости или аттестат об основном общем образовании).

3.7. Для организации индивидуального отбора создается комиссия из числа педагогических, руководящих и иных работников образовательной организации и представителей органов управления образовательной организации, в чью компетенцию входят вопросы участия в индивидуальном отборе обучающихся.

В состав комиссии для организации индивидуального отбора обучающихся в приеме в классы профильного обучения в обязательном порядке включаются педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим учебным предметам углубленного обучения или профильного обучения.

Численность, персональный состав, порядок создания и организация работы комиссии устанавливаются «Положением о комиссии». (Приложение 1).

3.8. Индивидуальный отбор учащихся осуществляется комиссией путем составления рейтинга обучающихся, где учитываются условия настоящего Положения, а также результаты внутреннего тестирования или собеседования по профильному предмету

3.9. Учащиеся, успешно окончившие 4-й и 9-й классы, но не прошедшие отбор в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов и профильные классы, зачисляются в общеобразовательные классы (при наличии таковых).

Предварительное комплектование профильных 5-х и 10-х классов завершается в основном до 15 августа текущего года.

3.10. За обучающимися классов с углубленным изучением отдельных учебных предметов и профильных классов Школы (при отсутствии академической задолженности) сохраняется право перехода в общеобразовательные универсальные (непрофильные) классы по их заявлению при наличии таковых. Им может быть предоставлено право изменения профиля обучения в течение учебного года (при наличии в Школе класса с другим профилем обучения) при следующих условиях:

- отсутствие академических задолженностей за прошедший период обучения;
- сдача зачетов для ликвидации пробелов в знаниях по предметам вновь выбранного профиля;
- наличие свободных мест в классе.

#### **4. Порядок зачисления учащихся в классы с углубленным изучением отдельных предметов на уровне основного общего образования и профильные классы на уровне среднего общего образования школы**

4.1. Информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора Школа осуществляет через официальный сайт, ученические и родительские собрания, информационные стенды, средства массовой информации не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.

4.2. На заседании комиссии ведется протокол, в котором фиксируются вопросы, внесенные на рассмотрение. По результатам индивидуального отбора выносится решение. Протокол подписывается председательствующим на заседании лицом.

4.3. О решении комиссии образовательная организация обязана проинформировать родителя (законного представителя) обучающегося не позднее чем через три рабочих дня после дня подписания протокола комиссией по соответствующему предмету или профилю.

4.4. В случае несогласия с решением комиссии родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее чем в течение двух рабочих дней после дня ознакомления с результатами по каждому предмету или профилю направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию, созданную в образовательной организации, в которой обучающийся проходил индивидуальный отбор. Конфликтная комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. *(Приложение 4)*

4.5. Отказ по результатам индивидуального отбора обучающихся в приеме в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения не является основанием для отчисления обучающегося из Школы.

В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отказа в предоставлении места в Школе родители (законные представители) обучающегося для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в органы местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

4.6. Решение комиссии о зачислении (отказе в зачислении) в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов и профильные классы утверждается приказом директора школы. Приказ издается не позднее 1 сентября текущего года. На каждого обучающегося, зачисленного в Школу, ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

### **5. Содержание и организация образовательного процесса**

Преподавание профильных предметов ведется по программам, утвержденным Министерством образования РФ, или по инновационным, авторским программам.

Программа изучения профильных предметов должна гарантировать учащимся профильный уровень государственного образовательного стандарта по данному предмету.

Преподавание других учебных предметов в классе ведется по программам средней общеобразовательной школы. Сокращение количества часов на их изучение, обозначенных в базисном учебном плане, не допускается. При изучении профильных предметов в учебном плане Школы могут быть предусмотрены элективные курсы за счет часов вариативной части базисного учебного плана, курсов внеурочной деятельности, дополнительных платных образовательных услуг.

Нагрузка учащихся в классе не должна превышать максимального объема учебной нагрузки, определенного базисным учебным планом. При составлении расписания и организации учебной деятельности учащихся необходимо исходить из санитарно-гигиенических требования, предъявляемых к уроку.

Знания учащихся по предметам профильного изучения оцениваются на общих основаниях.

## **6. Порядок отчисления обучающихся из классов с углубленным изучением отдельных учебных предметов и профильных классов**

6.1. Отчисление из классов с углубленным изучением отдельных учебных предметов и профильных классов осуществляется на основании и в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», и закрепляется в Уставе Школы и других нормативных локальных актах.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о комиссии по приему в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильные классы**

#### **Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №132 с углубленным изучением иностранных языков» Ново-Савиновского района г. Казани**

#### **1. Общие положения**

1.1. Приемная комиссия МБОУ СОШ № 132 (далее по тексту - приемная комиссия) - структурное подразделение, созданное для организации набора обучающихся в предпрофильные и профильные классы, приема документов и зачисления в состав обучающихся в предпрофильные и профильных классов. В своей деятельности приемная комиссия руководствуется принципами соблюдения прав граждан на образование, гласности и открытости проведения всех процедур приема.

1.2. Приемная комиссия руководствуется:

- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Положением о предпрофильных и профильных классах;
- Уставом школы;
- Настоящим Положением.

1.3. Состав приемной комиссии школы утверждается приказом директора школы.

Председатель приемной комиссии несет ответственность за соблюдение законодательных актов и нормативных документов, определяет обязанности членов приемной комиссии, утверждает план ее работы и график приема граждан членами приемной комиссии.

В состав приемной комиссии входят:

- заместитель директора по УР;
- учителя – предметники;
- педагог-психолог;
- представитель попечительского совета школы.

В случае отсутствия одного из членов приемной комиссии приказом ему назначается замена.

1.4. Срок действия приемной комиссии устанавливается ежегодно приказом директора школы.

#### **2. Организация деятельности приемной комиссии**

2.1. Численность приемной комиссии должна быть не менее 7 человек. В состав комиссии для организации индивидуального отбора обучающихся в приеме в классы предпрофильного и профильного обучения в обязательном порядке включаются педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим учебным предметам углубленного обучения или профильного обучения, руководящие работники образовательной организации.

2.2. Заседания приёмной комиссии оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, внесённые на рассмотрение, принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии. Протоколы заседаний приёмной комиссии хранятся три года.

2.3. Прием документов для поступления в предпрофильные и профильные классы старшей ступени осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные Положением о приеме в профильные классы.

### **3. Содержание деятельности приемной комиссии**

3.1. Основное содержание деятельности приемной комиссии – набор учащихся в предпрофильные и профильные классы на основе представленных документов.

3.2. Процедура набора учащихся предполагает изучение следующих документов:

- заявление о приеме на имя директора общеобразовательного учреждения, заверенное одним из родителей (законным представителем) обучающегося или самого обучающегося (*Приложение 3*);
- аттестат об основном общем образовании или копию аттестата об основном общем образовании, если обучающийся проходил обучение в другой образовательной организации;
- выписки из протоколов ГИА по обязательным предметам (русскому языку и математике) и по соответствующим профильным предметам, если учащийся проходил обучение в другой образовательной организации;
- рейтингом образовательных достижений выпускников 4-х и 9-х классов (*Приложение 1 к п.3.2. Положения о комиссии*).

### **4. Организация приема и порядок зачисления**

4.1. Все представленные документы рассматриваются в порядке и сроки, предусмотренные Положением о приеме в предпрофильные и профильные классы.

4.2. Итоговое заседание приемной комиссии проводится не позднее 30 августа текущего года после рассмотрения документов всех желающих.

Принятое решение оформляется протоколом, который передается директору школы. (*Приложение 1 к п.4.2. Положения о комиссии*).

4.3. Зачисление учащихся в предпрофильные и профильные классы МБОУ СОШ № 132 оформляется приказом на основании решения приемной комиссии не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения заявителя.



**Протокол  
заседания приёмной комиссии**

Состав комиссии: \_\_\_\_\_

Председатель: \_\_\_\_\_

Секретарь: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

**Решение:**

1. Утвердить рейтинг образовательных достижений выпускников 4-х классов для зачисления в 5 А, Б (наименование класса с углубленным изучением отдельных учебных предметов).

2. Рекомендовать к зачислению в \_\_\_\_\_ классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов на 202\_\_-202\_\_ учебный год следующих выпускников 4-х классов:

5 А (\_\_\_\_\_) класс:

1) ...

2) ...

3) ...

...

5 Б (\_\_\_\_\_) класс:

1) ...

2) ...

3) ...

...

3. Утвердить рейтинг образовательных достижений выпускников 9-х классов для зачисления в 10 А, Б классы (наименование профиля).

4. Рекомендовать к зачислению в 10 профильный класс на 202\_\_-202\_\_ учебный год следующих выпускников 9-х классов:

10 А класс:

1) ...

2) ...

3) ...

...

10 Б класс:

1) ...

2) ...

3) ...

...

Директору МБОУ СОШ № 132  
Осиповой О.А

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью,  
проживающего по адресу

\_\_\_\_\_

прописка по паспорту

Гражданство \_\_\_\_\_

Дом.тел. \_\_\_\_\_

Сот.тел. \_\_\_\_\_

### З А Я В Л Е Н И Е

Я, \_\_\_\_\_  
прошу Вас зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
дата рождения \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
класс Муниципальной общеобразовательной средней школы №132 с углубленным изучением  
иностранных языков Ново-Савиновского района г.Казани.

С Положением о приеме в классы с углубленным изучением учебных предметов, да-  
тами приема, Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности  
и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность школы озна-  
комлен(а) .

Дата:

Подпись

Сведения о родителях:

Отец \_\_\_\_\_

Место работы и должность \_\_\_\_\_

раб. телефон \_\_\_\_\_ моб. тел. \_\_\_\_\_

Мать \_\_\_\_\_

Место работы и должность \_\_\_\_\_

раб. телефон \_\_\_\_\_ моб. тел. \_\_\_\_\_

Директору МБОУ СОШ № 132  
Осиповой О.А

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью,

\_\_\_\_\_ дата рождения)  
\_\_\_\_\_ проживающего по адресу

\_\_\_\_\_ прописка по паспорту

Гражданство \_\_\_\_\_

Дом.тел. \_\_\_\_\_

Сот.тел. \_\_\_\_\_

### З А Я В Л Е Н И Е

Прошу Вас зачислить меня в 10 ( \_\_\_\_\_ )  
класс Муниципальной общеобразовательной средней школы №132 с углубленным изучением  
иностраннных языков Ново-Савиновского района г.Казани.

С Положением о приеме в профильные классы, датами приема, Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность школы ознакомлен(а) .

Дата:

Подпись

Сведения о родителях:

Отец \_\_\_\_\_

Место работы и должность \_\_\_\_\_

раб. телефон \_\_\_\_\_ моб. тел. \_\_\_\_\_

Мать \_\_\_\_\_

Место работы и должность \_\_\_\_\_

раб. телефон \_\_\_\_\_ моб. тел. \_\_\_\_\_

## ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ИЗМЕРЕНИЙ ФИПИ

### Рекомендации по использованию и интерпретации результатов выполнения экзаменационных работ для проведения государственной аттестации выпускников основной школы 2018г.

Государственная (итоговая) аттестация выпускников основной школы в новой форме осуществляется в 2018 г. по 14 предметам на основе централизованно разработанных экзаменационных материалов.

Система оценивания выполнения отдельных заданий и экзаменационной работы в целом по этим предметам создавалась с учетом требований теории и практики педагогических измерений и традиций преподавания каждого предмета.

При разработке шкал оценивания результатов выполнения экзаменационных работ по общеобразовательным предметам использовались экспертные методы, основанные на анализе содержания каждого задания и всей экзаменационной работы, а также анализе результатов выполнения заданий и работы в целом группами учащихся с различными уровнями подготовки по предмету. В процессе работы согласовывались позиции экспертов относительно требований к подготовке учащихся, необходимых для получения различных отметок по традиционной 5-балльной шкале.

Разработанные специалистами ФИПИ шкалы перевода первичных баллов в отметки по пятибалльной шкале для проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников основной школы в новой форме носят рекомендательный характер. Факт изменения территориальной экзаменационной комиссией шкалы перевода баллов должен быть зафиксирован в отчете комиссии. Копии данных отчетов должны быть направлены разработчикам для учета в дальнейшей работе.

Результаты экзамена используются для государственной (итоговой) аттестации выпускников основной школы и формирования профильных классов, а также для аккредитации образовательных учреждений и аттестации педагогических кадров. Необходимо отметить, что последнее возможно только при условии участия в экзамене представительной выборки учащихся данного образовательного учреждения, а также учета дополнительных данных, характеризующих начальную подготовку учащихся и условия обучения в конкретном образовательном учреждении.

Ниже приведены рекомендации по переводу первичных баллов за выполнение экзаменационной работы в отметки по пятибалльной шкале, а также использованию и интерпретации результатов выполнения экзаменационных работ для проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников основной школы в 2018 году.

Рекомендуемый минимальный балл для отбора учащихся в профильные классы средней (полной) школы не менее 80% от общей суммы первичных баллов.

### **ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ, НЕМЕЦКИЙ, ФРАНЦУЗСКИЙ, ИСПАНСКИЙ)**

Максимальное количество баллов, которое может получить экзаменуемый за выполнение всей экзаменационной работы, - 70 баллов.

### Шкала пересчета первичного балла за выполнение

Отметка по пятибалльной шкале	«2»	«3»	«4»	«5»
Общий балл	0-28	29-45	46-58	59-70

Результаты экзамена могут быть использованы при приеме обучающихся в профильные классы средней школы. Ориентиром при отборе в профильные классы может быть показатель, нижняя граница которого соответствует 56 баллам.

**Положение  
о школьной конфликтной комиссии  
по вопросам приема и перевода обучающихся в классы с углубленным  
изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения**

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №132 с углубленным изучением  
иностраннных языков» Ново-Савиновского района г. Казани**

**1. Общие положения**

1.1. Школьная конфликтная комиссия (в дальнейшем комиссия) создается для решения спорных вопросов приема и перевода обучающихся 5-х предпрофильных и 10-х профильных классов, возникших между участниками образовательного процесса в период формирования классов и в течение всего учебного года. Число членов комиссии нечетное, не менее трех.

1.2. Состав комиссии, ее председатель и секретарь утверждаются приказом по школе.

Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Владимирской области от 5 мая 2014 года № 38-ОЗ «О внесении изменения в статью 14 Закона Владимирской области «Об образовании во Владимирской области и признании утратившими силу отдельных законов в сфере образования», приказом департамента образования администрации Владимирской области от 15.06.2014 года №1036, Правилами индивидуального отбора при приеме либо переводе в образовательные организации Владимирской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения:

- Положением о профильных классах;
- Уставом школы;
- Настоящим Положением.

1.3.Целью деятельности комиссии является решение конфликтных вопросов, связанных с результатами индивидуального отбора в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов 5-е и профильные 10-е классы и с переводом обучающихся в общеобразовательные (непрофильные) классы (при наличии таковых).

Комиссия разрешает конфликтные ситуации, возникшие в период формирования классов и в течение всего учебного года (в случае необходимости).

**2. Права членов конфликтной комиссии**

Школьная конфликтная комиссия имеет право:

2.1.Принимать к рассмотрению заявление любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действиями приемной комиссии.

2.2.Решение принимается в течение 3-х дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем.

2.3.Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение приемной комиссии на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

2.4.Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.

### **3. Обязанности деятельности конфликтной комиссии**

Члены конфликтной комиссии обязаны:

- 3.1. Присутствовать на всех заседаниях комиссии.
- 3.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений.
- 3.3. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии в присутствии не менее двух третей её членов).
- 3.4. Принимать своевременно решение в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления.
- 3.5. Давать обоснованные ответы заявителям в устной или письменной форме в соответствии с их пожеланиями.

### **4. Организация деятельности конфликтной комиссии**

- 4.1. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, внесённые на рассмотрение, принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии.
- 4.2. Протоколы заседаний конфликтной комиссии хранятся три года.
- 4.3. Комиссия функционирует по мере поступления заявлений.
- 4.4. Утверждение членов комиссии и назначение её председателя оформляется приказом директора по школе.
- 4.5. Комиссия обязана рассмотреть в 3-х-дневный срок поступившие заявления и направить ответ заявителю.

Образец заявления в апелляционную комиссию

Председателю апелляционной комиссии  
МБОУ СОШ №132

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

**Заявление.**

Прошу пересмотреть решение комиссии об отказе в зачислении меня/моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_)

класс.

(указать предпрофиль или профиль)

Считаю, что решение комиссии необъективно.

Число

Подпись

## Решение апелляционной комиссии

по вопросу об объективности отказа в зачислении в \_\_\_\_\_ класс с углубленным изучением отдельных предметов или профильный ( \_\_\_\_\_ )  
класс \_\_\_\_\_  
(указать ФИО заявителя)

Комиссия для разрешения спорного вопроса ..... изучив представленные документы (перечислить), руководствуясь Положением о приеме в 5-е/10-е предпрофильные и профильные классы МБОУ СОШ № 132, рекомендациями ФИПИ по использованию и интерпретации результатов государственной итоговой аттестации выпускников основной школы, рейтингом образовательных достижений при приеме обучающихся в профильные классы средней школы, апелляционная комиссия пришла к выводу, что решение приемной комиссии об отказе в зачислении в 5-й (углубленный)/10-й (профильный) класс принято объективно.

Число

Подписи членов комиссии

Лист согласования к документу № 118 от 02.09.2024  
Инициатор согласования: Исхакова Д.А. Секретарь  
Согласование инициировано: 02.09.2024 14:43

Лист согласования		Тип согласования: <b>последовательное</b>		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Осипова О.А.		 Подписано 02.09.2024 - 14:45	-